人员库基础信息填写指南

1.出生年月、工作时间、入党时间、进本单位时间、任职时间等时间项只填写年和月，个位数月份前面加0，中间用点隔开，如1965.01,1977.12。出生年月必须按照组织确认的档案年龄填写。

2.籍贯、出生地：填写省和市县，如江苏南京，可不为同一个地方。

3.政治面貌：对应实际情况，按规范分别填写：中共党员、群众、民革党员等。

4.所属单位：省教育厅（省体育局、省教育考试院）机关单位的，填写省教育厅（省体育局、省教育考试院）；在直属单位工作的，填写直属单位名称；**在厅属高职院校工作的，填写高职院校名称**。交流干部，按照编制所在单位填写。

5.工作部门：按照具体隶属于单位的部门填写，如办公室。

6.现任职务：按照目前实际职务名称填写，如主任、部长。

7.行政级别：按照职务对应的级别，如副处职（处长）、正科职（副处长），副科职（科长），正科级（七级职员）等填写。

8.个人身份：按照公务员、参照公务员、事业、聘用等填写。

9.聘用周期：**聘用人员填写（人事代理、合同制、劳务）**。

10.健康状况：一般为良好、健康、一般；如果患有较重疾病，填写患病。

11.血型：了解清楚后填写，一般填写为英文大写的O型、AB型、A型、B型。

12.曾工作过的部门：在进入省教育厅（省体育局、省教育考试院）机关或直属单位、厅属高职院校以后工作过的所有部门或直属单位。

13.曾工作过的单位：调入省教育厅（省体育局、省教育考试院）机关或直属单位、厅属高职院校前工作过的所有单位名称。

14.文化程度：一般填写为大学专科、大学本科、硕士研究生、博士研究生。毕业院校和毕业方向：**填写接受高等教育情况**（第一学历填在第一栏，后续学历填在第二栏）。

15.家庭住址：一般填写常住地址，如南京市白下区童家巷11号105室。

16.身份证号码：必须核对完整。

17.护照号码：同时拥有因公、因私护照的必须全部如实填写，**包括号码和有效期**，如GS4689（2013.02.11-2018.02.11）。

18.配偶子女：如已申请到国外绿卡、加入外国国籍的，必须在国籍中写明；拥有双重国籍的，逐一写明；有两个以上孩子的可在相应栏目中加隔线，左右逐行填写。

19.人员编码：单位代码-职能部门代号-职务级别代号-流水号。

**单位代码**：a33。

**职能部门代号**：为各部门名称首字母，部门名称过长可以用简称，如校企合作办公室可简称为xqb。

**职务级别代号**：专业技术岗按zg\fg\zj\cj（正高、副高、中级、初级）填写；管理岗位按fc\zk\fk\ky（副处、正科、副科、科员）填写；工勤技能岗位按gjjs\js\gjg\zjg\cjg（高级技师、技师、高级工、中级工、初级工）填写；合同制、劳务人员填写htz\lw（合同制、劳务）。

**流水号**：填写工号。

范例：校纪委办公室综合科科长为a33-jwb-fk-20051001;后勤管理处某高级工人员为a33-hqglc-gjg-20011007；饮食服务中心某合同制人员为a33-yfzx-htz-20131002。

20.最新更新时间：按实际填报时间填写。