**2022年整治形式主义官僚主义为基层减负问题清单及整改方案**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题清单** | **整改措施** | **责任部门** | **整改期限** | **备注** |
| 1 | 政治理论学习一定程度上存在走过场的现象，学习形式较为单一，理论与实际工作结合较少，重学习任务完成而忽略学习效果。 | 不断加强学习实效，围绕习近平新时代中国特色社会主义思想、党风廉政、意识形态、法律法规等“四个必学”制定学习计划，创新学习方法和形式，利用教职工学习、党员学习、专家报告会、在线学习、外出交流等途径，拓宽学习领域，将学习与实际工作、学习与运用等有效地结合起来，做到学以致用。 | 党委宣传部、  党委办公室、  各二级党组织 | 长期坚持 |  |
| 2 | 调查研究学校层面不够深入，与师生之间的沟通交流少，未真正沉下身子广泛倾听师生的意见建议，如部分制度的出台未考虑二级院部和师生的实际情况。 | 加强群众路线教育，增强密切联系群众意识，学校层面要加强前期调研论证和公布征求意见环节，扩大知情权，保证决策的参与度和科学性。严格执行接待日制度，二级学院、部门、单位层面增加面向师生的服务窗口，充分利用联系制度、座谈会、意见箱、邮箱、电话等征求师生意见建议；关乎师生利益的各项制度在出台之前均需要广泛调研，倾听师生的意见建议。 | 机关各职能部门 | 长期坚持 |  |
| 3 | 师生办事部分流程繁琐，需要来回跑多个部门盖章。如学生退学、退住宿费、毕业等方面的流程需要盖二级学院、后勤处、教务处、计财处、学工处等多个部门章，表格设计存在不合理之处。对待学生反映的部分问题，在处理时，有“踢皮球”现象。 | 各部门、单位明确角色定位，强化服务宗旨意识和奉献精神，针对各项工作任务牵头部门需主动提供有效的后续指导和服务。相关部门进一步优化办事流程，建议走网上流程，减少跑路盖章现象；针对学生毕业等重大事项，班主任及时统计班级相关信息，各二级学院统一扎口，统一办理；各二级学院在定期走访宿舍、班级进行多方调查时，对学生反映的问题应及时了解并处理，而不是将问题推给其他教师或者其他部门。 | 后勤管理处、教务处、计划财务处、学生工作处、各二级党组织 | 三个月 |  |
| 4 | 各部门、单位主动服务意识普遍有待进一步提高，对二级学院或者部门、单位布置的工作任务存在要求多、指导少的现象。 | 各部门、单位明确角色定位，强化服务宗旨意识和奉献精神；针对各项工作任务不能简单分配了事，牵头部门需主动承担工作任务，根据实际情况分配任务，对需分配完成的工作任务应提供有效的后续指导和服务。 | 机关各职能部门 | 长期坚持 |  |
| 5 | 少数领导干部“官本位”思想严重，在工作岗位上不作为，工作任务仅分配了事。 | 加强对领导干部的教育、管理和监督，牢固树立正确的权力观和群众观，提高领导干部的责任心，增强领导干部的公仆意识；严格执行干部选拔任用条例，干部选拔时，多渠道、多层次、多侧面深入了解干部的德才表现。 | 党委办公室、  党委组织部、  纪委办 | 长期坚持 |  |
| 6 | 各工作岗位职责还需进一步明确，落实工作岗位成效还需加强。 | 明确各工作岗位职责，合理分工，责任细化，各工作岗位分工应结合业务特点、工作能力等方面，提高工作积极性。 | 发展规划与质量管理办公室 | 长期坚持 |  |
| 7 | 学生会、学生社团等组织存在行政化、官僚化问题；学生会等组织在学生中的存在感较低，组织的活动学生参与度不高。 | 明确学生干部的遴选条件，去除组织的官僚风气；定期对学生干部进行调查、考核；加强对学生会等组织的教育引导，学生会不是“管”学生，而是服务学生，转变思想意识；学工处、团委及二级学院应制定标准，定期开展学生会联系班级、联系班干会议，加强学生会等组织与学生之间的沟通交流；创新学生活动，提高学生参与活动的积极性。 | 学工处、团委及各二级党组织 | 六个月 |  |
| 8 | 教师上课使用的职教云平台由于系统升级，使用不方便，如系统不稳定，经常登录不上去，或者登录上去经常掉线；教学资源（题目、作业）必须按班级重复上传，增加教师的工作量。直播平台更换频繁，导致教师每学期都需要重新熟悉一个直播平台。 | 学校教务处组织智慧职教课程平台业务培训，详细介绍课程平台各项功能及操作流程，建立课程平台微信工作群，校内工作人员及课程平台工程师随时解答教师在课程平台使用过程中的问题，为师生线上教学学习提供技术保障。 | 教务处、现代教育技术中心 | 一个月 |  |
| 9 | 教学、考核等资料存在过度留痕现象。 | 除上级考核提出的留痕事项外，不额外提出留痕要求，进一步加强档案管理，推广无纸化办公。 | 教务处、人事处、学生工作处、  综合档案管理室 | 一年 |  |
| 10 | 专业调研不够深入，人才培养方案的撰写大多数依靠经验。 | 学校每年要召开教学工作指导委员会会议，审议并发布人才培养方案制（修）订指导性意见；要召开院部院长（主任）专题会议，明确人才培养方案修订的总体要求、修订要求及时间安排等；召开专业人才培养方案研讨会，会上要针对各院部人才培养方案修订工作开展情况及存在的问题等进行交流和研讨。 | 各二级教学单位  产教融合办公室 | 一年 |  |
| 11 | 校级督导对二级院部督导工作指导较少，听课和教学检查信息反馈周期偏长。 | 充分发挥好教学督导的“督”与“导”的作用，通过常规听课和专项检查环节，及时发现教师授课存在的问题并进行反馈，与二级督导进行深入交流和指导。 | 教务处、发展规划与质量管理  办公室 | 三个月 |  |
| 12 | 二级学院与外聘教师联系不够紧密，对外聘教师集中指导不够。 | 开展外聘教师座谈会，举办外聘教师教学基本功竞赛，倾听并解决反映的问题，提高教学质量；二级院部还应对兼职授课教师进行教学质量考核，对于考核不合格人员，不予发放课酬，且不再聘用。 | 教务处、人事处、各二级党组织 | 六个月 |  |
| 13 | 部分教职工进取心不强，满足于现状；高层次人才作用发挥力度不够。 | 要修订完善岗位聘用管理办法和绩效分配方案等主体文件，在稳定岗位绩效工资分配比例的同时，逐步扩大考核绩效工资的分配权重，进一步体现教学、科研、管理工作的业绩贡献，体现领军人才、拔尖人才的突出作用，学校设立了高层次人才岗位绩效，发放教授、博士等高层次人才绩效；开展校聘教授、副教授评聘，调动高层次人才工作积极性；二级学院及单位、部门开展调研，深入了解教职工的需求，帮助教职工进行人生规划，调动教职工的积极性；制定学院、部门或团队规划，加强过程督导和年终、届终考核；加强师德师风教育，培养教职工爱岗敬业，提高进取意识和精神 | 人事处、教务处、学工处、科技处、各二级党组织 | 一年 |  |
| 14 | 家校沟通有待进一步提高。 | 建立班主任与家长沟通群（qq群或者微信群），定期与家长沟通学生在校情况；定期将学生课程、实习、就业、考试等信息公布在群里，方便家长及时了解学校的安排。 | 学工处、各二级党组织 | 一年 |  |
| 15 | 智慧校园建设需进一步加强。信息化业务平台较多、较乱，师生不知道哪个端口才是有效的，整合不够；部分业务平台虽不再使用，但仍存在端口，如OA首页存在两个财务系统；校园无线网络覆盖度不够，部门区域场所信号不佳，尤其是教师上网课期间，影响教学使用。 | 相关部门应充分调研师生的需求，逐步完善信息化业务平台，整合重复业务，简化端口，便于师生使用；查找无线网络覆盖盲点以及信号弱区域，加强区域信号，提高网络稳定性。学校相关职能部门要将来自各个信息源的内容集成到一个Web页面里，把各种应用系统资源、数据资源、信息资源统一无缝融合，根据每个用户使用特点和角色的不同，形成个性化的应用界面，并通过的对事件和消息的处理传输把用户有机地联系在一起。 | 现代教育技术中心 | 三个月 |  |
| 16 | 改革创新意识不够，提倡改革创新时，习惯提新口号、整新词，落实到位不足。 | 提高创新意识，多学习、多思考，努力开创工作中的新局面。 | 各单位部门、各二级党组织 | 长期坚持 |  |
| 17 | 后勤保障不够，与学校高质量发展要求存在差距。如行政楼过道中间标牌不准确，未及时更新，有些部门位置不好找；电动自行车和电动车充电插口较少，经常出现跳闸现象；维修工作缺乏事后追踪，维修进度满，师生满意度有待提高；部分工程推进与计划进度有差距；校园路灯不够明亮，影响校园安全；部分设施如洗手间烘干机常年未用，形成资源浪费。 | 提高后勤管理服务意识，学校后勤报修平台要提供微信小程序、苏食院微服务、企业微信三种接入方式，并保持24小时在线服务，实实在在为师生办事，针对师生反映强烈的问题及时提供方案解决，提高工作效率。 | 后勤管理处 | 六个月 |  |
| 18 | 部分教师主动参与学校“双高”建设、省高水平建设不够。 | 将教师队伍建设与“双高”建设任务、省高水平建设任务相结合，出台系列符合职业教育特点和发展要求的文件，针对“双高”建设任务、省高水平建设任务，实施“一行动三计划”，即实施“四有六要”师德扬帆行动、实施“苏食药教学创新团队”引育计划、实施“苏食药双师素质”提升计划、实施教师管理服务“对标”计划，并将“双高”任务落实到每周、每月工作任务中去，做到周周有任务，月月有落实。并将教师的需求与“双高”建设、高水平建设任务结合起来，激励教师积极参与“双高”建设、省高水平建设。 | 教务处、建设办、各二级党组织 | 一年 |  |